

## Inscripción Estancias en Empresas Patrimoniun-10. Curso 2016-17



### **Aplicación on-line para la Inscripción en la I Convocatoria de Estancias en Empresas Patrimoniun-10**

Todas las solicitudes deben completarse a través de esta aplicación. La aplicación generará un mensaje que enviará a la dirección de correo electrónico que indique. Este mensaje debe considerarlo como Impreso de Solicitud.

Para formalizar la solicitud, debe imprimir el Impreso de Solicitud y firmarlo. La copia firmada del impreso, que irá dirigida al Sr. Vicerrector de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Permanente de la Universidad de Jaén, se podrá presentar **hasta las 14 horas del 16 de septiembre de 2016** en el Registro General de la Universidad de Jaén, situado en el Edificio del Rectorado del Campus Las Lagunillas o en el de la Escuela Politécnica Superior de Linares.

### **ATENCIÓN:**

Complete todos los campos obligatorios de la aplicación marcados con \*

En caso de que haya cometido algún error en el envío, tenga en cuenta que **deberá volver a cargar todos los archivos obligatorios de nuevo**, ya que la aplicación no conserva los archivos señalados en el intento fallido de envío.

Si la solicitud se ha enviado con éxito debe recibir **obligatoriamente un correo electrónico** que actúa como solicitud. En caso de no recibir dicho mensaje debe de volver a **realizar todo el proceso**, ya que su solicitud no habrá llegado a la Escuela de Doctorado.

#### \* Campos obligatorios

Datos Personales del doctorando/a	
Apellidos, Nombre Obligatorio	<input type="text"/>
DNI Obligatorio	<input type="text"/>
Teléfono Obligatorio	<input type="text"/>
Correo-e Obligatorio	<input type="text"/>
Domicilio habitual durante la realización de los estudios de doctorado Obligatorio	
<input type="text"/>	
Documentación	
Carta de aceptación Obligatorio	<input type="text"/>

No file selected

Adjunte carta de aceptación firmada

Máximo 1 fichero.

límite de 5 MB.

Tipos permitidos: gif, jpg, png, pdf, doc, docx, zip.

Acreditación cambio residencia

No file selected

incluya en caso de cambio de residencia

Máximo 1 fichero.

límite de 5 MB.

Tipos permitidos: gif, jpg, png, pdf, doc, docx, zip.

Plan de trabajo Obligatorio

No file selected

Debe aportar el Plan de trabajo con el VºB del responsable de la empresa en la que se realizará la estancia y de los directores de tesis en la correspondiente Universidad integrante del CEI Patrimonio

Máximo 1 fichero.

límite de 5 MB.

Tipos permitidos: gif, jpg, png, pdf, doc, docx, zip.

Certificado de Expediente Académico Obligatorio

No file selected

Debe aportar el certificado del expediente académico de los estudios que dan acceso a la realización de la tesis doctoral.

Máximo 1 fichero.

límite de 5 MB.

Tipos permitidos: gif, jpg, png, pdf, doc, docx, zip.

Aportaciones reelevantes

No file selected

Debe incluir las aportaciones relevantes a las que está dando lugar el desarrollo de la tesis (publicaciones, comunicaciones y ponencias en congresos, simposios, seminarios, etc., tanto nacionales como internacionales).

Máximo 1 fichero.

límite de 5 MB.

Tipos permitidos: gif, jpg, png, pdf, doc, docx, zip.

Convenio Obligatorio

No file selected

Incluir el modelo de convenio incluido en la convocatoria (Anexo 2).

Máximo 1 fichero.

límite de 5 MB.

Tipos permitidos: gif, jpg, png, pdf, doc, docx, zip.

Méritos

Choose File

No file selected

Subir al servidor

Archivos pdf de los méritos a legados: En el caso de publicaciones: primera y última página del artículo. En el caso de comunicaciones a congresos/pósteres: certificado de presentación. En el resto de casos: documentación justificativa correspondiente.

Máximo 1 fichero.

límite de 819.2 KB.

Tipos permitidos: gif, jpg, png, pdf, doc, docx, zip.

Enviar