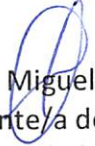


 Universidad de Jaén	<b>SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD          ESCUELA DE DOCTORADO</b>	<b>Código:          PA01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA          INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>	

## ÍNDICE

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDADES
4. DESARROLLO
  - 4.1. Sistema de Información Institucional de la UJA (SIIUJA).
    - 4.1.1. Sistemática de recogida y análisis de información.
  - 4.2. Análisis de incidencias (quejas, reclamaciones, sugerencias).
  - 4.3. Análisis de recomendaciones de Informes Externos de Evaluación.
  - 4.4. Análisis de Planes de Mejora, de Informes Internos y de Informes de Auditoría interna.
  - 4.5. Revisión y análisis de los objetivos y competencias del título, de los perfiles de formación y de la sostenibilidad del título.
  - 4.6. Realización del Informe de Resultados del Centro.
5. INDICADORES
6. REGISTROS/EVIDENCIAS
7. ANEXO I: CUADRO DE INDICADORES DEL SGC

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
01	10/01/2018	Nuevo procedimiento del SGC EDUJA.
02	17/02/2023	Optimización general del SGC EDUJA y actualización de procedimientos.

Elaboración: Comisión de Garantía de Calidad   Fdo. Antonio Miguel Gálvez Del Postigo Ruiz. Presidente/a de la Comisión de Garantía de Calidad. Fecha: 17 de febrero de 2023	Revisión y aprobación: Comité de Dirección   Fdo.: Hikmate Abriouel Hayani. Presidenta del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado. Fecha: 15 de marzo de 2023
---	--

 Universidad de Jaén	<b>SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD  ESCUELA DE DOCTORADO</b>	<b>Código:  PA01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA  INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>	

## 1. OBJETO


- El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que la Escuela de Doctorado de la Universidad de Jaén (EDUJA) recoge, analiza y utiliza la información (resultados, datos e indicadores) para la toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas que imparte, así como de la gestión del propio Centro.
- Este procedimiento incluye las actuaciones del Centro relacionadas con el sistema de gestión de la información que facilita el acceso a la misma, su análisis y la toma de decisiones correspondiente.
- Concretamente, el sistema de gestión de la información se corresponde con el Sistema de Información Institucional de la Universidad de Jaén (SIIUJA) y la sistemática de recogida y análisis de información que aplica el Centro, incluyendo los valores alcanzados en los indicadores del Cuadro de Indicadores del SGC; el análisis de incidencias (quejas, reclamaciones, sugerencias); análisis de recomendaciones de Informes Externos de Evaluación; análisis del Plan de Mejora del Centro, de Informes Internos y de Informes de Auditoría Interna; análisis de los objetivos y competencias del título, de los perfiles de formación y de la sostenibilidad del título; así como la realización del Informe Global de Resultados del Centro.
- Si bien muchas de las actuaciones relacionadas con la gestión de la información y análisis de resultados son competencia de la EDUJA, aquellas que no lo son aparecen señaladas entre corchetes.
- Este procedimiento PA01 está estrechamente vinculado con todos los procedimientos del SGC y, muy especialmente, con el proceso PE01 *Planificación, Revisión y Mejora del SGC*, que incluye un apartado específico de rendición de cuentas, y el PE02 *Gestión de la Información Pública*. Del mismo modo, está muy relacionado con el Manual del Sistema de Garantía de Calidad, especialmente con los aspectos relacionados con la participación de los grupos de interés y con la auditoría interna realizada anualmente al SGC del Centro.
- Este procedimiento PA01 comprende a todos los programas de doctorado de la Universidad de Jaén asignados a la EDUJA.

## 2. ALCANCE

**Entrada:** Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión (concretamente, la fecha establecida para la medición de los resultados de los procedimientos del SGC). (Procede de PE01).

**Salida:** Aprobación por el Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado del Informe Global de Resultados de la EDUJA.

## 3. RESPONSABILIDADES


 Universidad de Jaén	<b>SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD          ESCUELA DE DOCTORADO</b>	<b>Código:          PA01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA          INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>	

- Comisión Académica / Comisión de Garantía de Calidad del Programa de Doctorado [CA-CGC].
- Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado [CD-EDUJA].
- Dirección de Escuela de Doctorado [DIREDUJA].
- Director/a Académico/a de Titulación [DAT].
- Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica [SIRAE].
- Servicio de Planificación y Evaluación [SPE].

#### 4. DESARROLLO

##### 4.1. SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DE LA UJA (SIUJA)

- [El Centro dispone de un sistema de gestión de la información, sistematizado y actualizado, que le permite analizar esta información con los diferentes grupos de interés y repercute en la toma de decisiones orientadas a la mejora].
- [El Centro dispone de datos completos y fiables que son utilizados por el equipo directivo, coordinadores de titulación o cargos académicos y responsables del Centro para la toma de decisiones de forma fundamentada, tanto para la mejora continua de los programas formativos como de gestión de sus procesos].
- [Los datos y resultados provienen de un sistema implantado de gestión de la información donde se recoge y se accede a la información].
- [Las decisiones adoptadas para la revisión y la definición de acciones que contribuyen a mejorar la calidad de cada uno de los títulos impartidos están basadas en los datos y resultados referidos al menos a los tres últimos cursos, de modo que el Centro puede analizar tendencias y realizar comparaciones entre los indicadores obtenidos y los objetivos establecidos].
- [SPE es el responsable funcional de los procesos clave PC06.29 *Suministro de Datos e Información Institucional* y PC06.30 *Retroalimentación de los Grupos de Interés*, que son procesos incluidos en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de los Servicios y Unidades Administrativas de la Universidad de Jaén ([SIGC-SUA](#))].
- [El proceso para suministro de datos e información institucional permite poner a disposición de los responsables del Centro el acceso a la información que puedan requerir, y que se recogen en el Cuadro de Indicadores del Anexo de este procedimiento PA01, concretamente en el apartado 7.1 *Indicadores clave del SGC del Centro*. Esta información se encuentra disponible para el Centro en un espacio web compartido que es gestionado por SPE: <https://www.ujaen.es/servicios/spe/indicadores-clave-sgc-centros>].
- [Los valores de los indicadores del apartado 7.2 del cuadro de indicadores sobre el funcionamiento de los procedimientos del SGC del Centro, serán aportados por el propio Centro].
- [Del mismo modo, en el SIGC-SUA, el proceso para la retroalimentación de los grupos de interés permite gestionar las encuestas de actividad docente del profesorado y

 Universidad de Jaén	<b>SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD          ESCUELA DE DOCTORADO</b>	<b>Código:          PA01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA          INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>	

encuestas de satisfacción de los grupos de interés identificados por el Centro, así como las encuestas de clima laboral del PDI y PAS].

- [Asimismo, el proceso del SIGC-SUA PE02.2 *Gestión de las Quejas, Reclamaciones y Sugerencias*, del SIGC-SUA, aplica también al Centro y tiene como finalidad realizar el seguimiento de las quejas, reclamaciones y sugerencias que aportan los usuarios, proporcionando, además un mecanismo de retroalimentación].

#### **4.1.1. Sistemática de recogida y análisis de información**

- DAT mide o recaba los datos del cuadro de indicadores del SGC. [Véase Cuadro de Indicadores en el Anexo].
- CA-CGC analiza los valores alcanzados en los indicadores del SGC y su evolución temporal proponiendo, si procede, acciones de mejora para su inclusión en el Plan de Mejora del Centro.
- DAT informa DIREDUJA sobre el análisis de los valores alcanzados en los indicadores del SGC y las acciones de mejora propuestas.


#### **4.2. ANÁLISIS DE INCIDENCIAS (QUEJAS, RECLAMACIONES, SUGERENCIAS)**

- DAT recaba información sobre los resultados de atención de quejas, reclamaciones y sugerencias (incluyendo el Informe de Seguimiento de Quejas, Reclamaciones y Sugerencias realizado por el SIRAE).
- CA-CGC analiza la información sobre los resultados de atención de quejas, reclamaciones y sugerencias, incluyendo, en su caso, acciones de mejora para su inclusión en el Plan de Mejora del Centro.
- DAT informa a DIREDUJA sobre el análisis de incidencias y acciones de mejora propuestas.

#### **4.3. ANÁLISIS DE RECOMENDACIONES DE INFORMES EXTERNOS DE EVALUACIÓN**

- CA-CGC, analiza el contenido de los Informes Externos de Evaluación, especialmente las recomendaciones incluidas en los mismos y propone, si procede, acciones de mejora para su inclusión en el Plan de Mejora del Centro.
- DAT informa a DIREDUJA sobre el análisis de los Informes Externos de Evaluación y acciones de mejora propuestas.

#### **4.4. ANÁLISIS DE PLAN DE MEJORA DEL CENTRO, DE INFORMES INTERNOS Y DE INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA.**

 Universidad de Jaén	<b>SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD          ESCUELA DE DOCTORADO</b>	<b>Código:          PA01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA          INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>	

- CA-CGC realiza el seguimiento del Plan de Mejora del Centro (que contiene todas las acciones de mejora procedentes de los distintos Procedimientos del SGC).
- CA-CGC analiza los Informes Internos generados en el SGC del Centro.
- CA-CGC analiza los Informes de Auditoría Interna, el plan de acciones correctivas correspondiente y realiza el seguimiento de dicho plan.
- CA-CGC tras el análisis de los Planes de Mejora, de los Informes Internos y de los Informes de Auditoría Interna propone, en su caso, acciones de mejora para su inclusión en el Plan de Mejora del Centro.

#### **4.5. REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS OBJETIVOS Y COMPETENCIAS DEL TÍTULO, DE LOS PERFILES DE FORMACIÓN Y DE LA SOSTENIBILIDAD DEL TÍTULO**


- DAT analiza la adecuación de los objetivos y competencias del título e informa a CA-CGC.
- DAT analiza si los estudiantes admitidos en el título tienen el perfil de ingreso adecuado y si el número es coherente con el número de plazas ofertadas. Asimismo, informa del resultado de su análisis a CA-CGC.
- CA-CGC analiza la sostenibilidad de los títulos teniendo en cuenta los objetivos y competencias, el perfil de ingreso, el número de plazas ofertadas y los recursos disponibles.
- DAT informa a DIREDUJA sobre los resultados del análisis de la sostenibilidad de los títulos teniendo en cuenta los objetivos y competencias, el perfil de ingreso, el número de plazas ofertadas y los recursos disponibles.

#### **4.6. REALIZACIÓN DEL INFORME GLOBAL DE RESULTADOS DEL CENTRO**

- DIREDUJA, con el apoyo de los DAT, elabora el Informe Global de Resultados del Centro, que incluye la propuesta de acciones de mejora.
- DIREDUJA eleva el Informe Global de Resultados a CD-EDUJA.
- CD-EDUJA aprueba el Informe Global de Resultados del Centro (vinculado a PE01, apartado 4.2).


### **5. INDICADORES**

- Disponibilidad de los valores de los indicadores del Cuadro de Indicadores del SGC (Sí/No). [I-PA01-1]
- Resultados de atención de quejas, reclamaciones y sugerencias (Sí/No). [I-PA01-2]
- Realización del plan de acciones correctivas resultante del Informe de Auditoría Interna (Sí/No). [I-PA01-3]
- Realización del Informe Global de Resultados del Centro (Sí/No). [I-PA01-4]

 Universidad de Jaén	<b>SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD          ESCUELA DE DOCTORADO</b>	<b>Código:          PA01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA          INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>	

## 6. REGISTROS/EVIDENCIAS


- Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión. [R-PE01-8]
- Cuadro de Indicadores del SGC. [R-PA01-1]
- Valores de los indicadores del cuadro de indicadores del SGC. [R-PA01-2]
- Acceso al espacio web compartido que contiene los datos e información correspondiente del cuadro de indicadores del SGC. [R-PA01-3]
- Resultados de atención de quejas, reclamaciones y sugerencias. [R-PA01-4]
- Informes Externos de Evaluación. [R-PA01-5]
- Plan de Mejora del Centro. [R-PE01-7]
- Informes Internos generados en el SGC del Centro. [R-PA01-6]
- Informes de Auditoría Interna. [R-PA01-7]
- Plan de Acciones Correctivas. [R-PA01-8]
- Informe Global de Resultados del Centro. [R-PA01-9]
- Actas de la CA-CGC en relación con las actuaciones del PA01. [R-PA01-10]
- Actas de la CD-EDUJA en relación con las actuaciones del PA01. [R-PA01-11]

 Universidad de Jaén	<b>SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD          ESCUELA DE DOCTORADO</b>	<b>Código:          PA01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA          INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>	

## 7. ANEXO I: CUADRO DE INDICADORES DEL SGC


### 7.1. Indicadores clave del SGC del Centro:

ALUMNADO	Número de plazas ofertadas.
ALUMNADO	Número de solicitudes de preinscripción presentadas.
ALUMNADO	Número de estudiantes matriculados de nuevo ingreso.
ALUMNADO	Número total de estudiantes matriculados.
ALUMNADO	Número de estudiantes extranjeros matriculados.
ALUMNADO	Número de estudiantes procedentes de estudios de máster de otras universidades.
ALUMNADO	Número de estudiantes matriculados a tiempo parcial.
ALUMNADO	Número de estudiantes matriculados a tiempo completo.
ALUMNADO	Número de estudiantes matriculados en cada línea de investigación.
ALUMNADO	Número de estudiantes matriculados con beca/contrato predoctoral.
ALUMNADO	Número de estudiantes matriculados que han requerido complementos formativos.
ALUMNADO	Número de estudiantes que han participado en programas de movilidad internacional.
ALUMNADO	Número de estudiantes que están realizando su tesis en régimen de cotutela
ALUMNADO	Número de estudiantes que están realizando su tesis en la modalidad de doctorado industrial
ALUMNADO	Número de investigadores en formación que vienen a cursar el PD a través de de Programas de movilidad
ALUMNADO	Número medio de años empleados por los estudiantes a tiempo completo que han defendido la tesis desde que se matricularon por primera vez en el programa.
ALUMNADO	Número medio de años empleados por los estudiantes a tiempo parcial que han defendido la tesis desde que se matricularon por primera vez en el programa.
ALUMNADO	Número total de estudiantes que podrían haberse vuelto a matricular en el curso académico (x). (Para cálculo de tasa de abandono).
ALUMNADO	Número de doctores egresados empleados. (Para tasa de empleo).
ALUMNADO	Número de doctores egresados. (Para tasa de empleo).


 Universidad de Jaén	<b>SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD          ESCUELA DE DOCTORADO</b>	<b>Código:          PA01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA          INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>	

ALUMNADO	Ratio de solicitudes de preinscripción por plaza ofertada.
ALUMNADO	Porcentaje de estudiantes extranjeros matriculados respecto al total.
ALUMNADO	Porcentaje de estudiantes procedentes de estudios de máster de otras universidades respecto al total.
ALUMNADO	Porcentaje de estudiantes matriculados a tiempo parcial respecto al total.
ALUMNADO	Porcentaje de estudiantes matriculados en cada línea de investigación respecto al total.
ALUMNADO	Porcentaje de estudiantes con contrato predoctoral respecto al total.
ALUMNADO	Porcentaje de estudiantes que requieren complementos de formación respecto al total.
ALUMNADO	Porcentaje de estudiantes que han participado en programas de movilidad internacional.
ALUMNADO	Porcentaje de estudiantes en régimen de cotutela
ALUMNADO	Porcentaje de estudiantes en la modalidad de doctorado industrial
ALUMNADO	Tasa de rendimiento de tesis.
ALUMNADO	Tasa de abandono.
ALUMNADO	Tasa de empleo.
PROFESORADO	Número de grupos, equipos o estructuras de investigación que participan en el programa
PROFESORADO	Número total de profesores/as que participan en el Programa.
PROFESORADO	Número de proyectos de investigación activos conseguidos en convocatorias públicas relacionados con las líneas de investigación del programa.
PROFESORADO	Número de ayudas a la investigación obtenidas a partir de otras fuentes
PROFESORADO	Número de contratos con entidades, empresas, instituciones y organizaciones
PROFESORADO	Número de ayudas obtenidas para la formación, recualificación o reincorporación de personal investigador del programa
PROFESORADO	Número de ayudas obtenidas para movilidad de personal investigador del programa.
PROFESORADO	Número de aportaciones relevantes derivadas de los proyectos y demás ayudas a la investigación.
PROFESORADO	Número de patentes cuya autoría pertenece a los profesores que




 Universidad de Jaén	<b>SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD          ESCUELA DE DOCTORADO</b>	<b>Código:          PA01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA          INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>	

	integran el programa.
PROFESORADO	Número de resultados relevantes de transferencia de conocimiento (excluyendo patentes)
PROFESORADO	Número de directores que han dirigido tesis que han sido defendidas.
PROFESORADO	Número de profesores del programa que participan en la dirección de tesis.
PROFESORADO	Nº de profesores/as del programa que participan como tutores.
PROFESORADO	Número total de sexenios obtenidos por el profesorado del programa.
PROFESORADO	Número de profesores con sexenio vivo
PROFESORADO	Para el profesorado que no pueda acceder al reconocimiento de sexenios, número de sexenios equivalentes.
PROFESORADO	Número de investigadores de centros extranjeros que participan en el programa
PROFESORADO	Número de investigadores de centros extranjeros que participan en tribunales de tesis o en la emisión de informes externos
PROFESORADO	Tasa de participación del profesorado en la dirección de tesis.
PROFESORADO	Porcentaje de sexenios vivos reconocidos o sexenios equivalentes
TESIS	Número de tesis defendidas. (Para tasa de rendimiento).
TESIS	Número de tesis aprobadas. (Para tasa de rendimiento).
TESIS	Número de contribuciones científicas relevantes derivadas de las tesis defendidas.
TESIS	Número de patentes derivadas de las tesis leídas.
TESIS	Número de tesis defendidas a tiempo completo.
TESIS	Número de tesis defendidas a tiempo parcial.
TESIS	Número de tesis con calificación cum laude.
TESIS	Número de tesis que han obtenido mención internacional.
TESIS	Número de tesis que han obtenido mención de doctorado industrial.
TESIS	Número de tesis defendidas en cotutela.
TESIS	Nº tesis en programas interuniversitarios
TESIS	Número de tesis a tiempo completo defendidas a los tres años del ingreso.
TESIS	Número de tesis a tiempo completo defendidas a los cuatros años

 Universidad de Jaén	<b>SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD          ESCUELA DE DOCTORADO</b>	<b>Código:          PA01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA          INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>	


	del ingreso.
TESIS	Número de tesis a tiempo completo defendidas a los cinco años del ingreso.
TESIS	Número de tesis a tiempo parcial defendidas a los cinco años del ingreso.
TESIS	Número de tesis a tiempo parcial defendidas a los seis años del ingreso.
TESIS	Número de tesis a tiempo parcial defendidas a los siete años del ingreso.
TESIS	Número de tesis a tiempo parcial defendidas a los ocho años del ingreso.
TESIS	Porcentaje de tesis defendidas a tiempo completo.
TESIS	Porcentaje de tesis defendidas a tiempo parcial.
TESIS	Porcentaje de tesis con mención internacional.
TESIS	Porcentaje de tesis con calificación cum laude.
TESIS	Porcentaje de tesis con mención de doctorado industrial.
TESIS	Porcentaje de tesis defendidas en régimen cotutela.
TESIS	Porcentaje de tesis a tiempo completo defendidas a los tres años del ingreso.
TESIS	Porcentaje de tesis a tiempo completo defendidas a los cuatro años del ingreso.
TESIS	Porcentaje de tesis a tiempo completo defendidas a los cinco años del ingreso.
TESIS	Porcentaje de tesis a tiempo parcial defendidas a los cinco años del ingreso.
TESIS	Porcentaje de tesis a tiempo parcial defendidas a los seis años del ingreso.
TESIS	Porcentaje de tesis a tiempo parcial defendidas a los siete años del ingreso.
TESIS	Porcentaje de tesis a tiempo parcial defendidas a los ocho años del ingreso.
DOCTORANDOS/AS	Grado de satisfacción con infraestructuras, servicios y dotación de recursos.
DOCTORANDOS/AS	Grado de satisfacción con el desarrollo y difusión del programa.
DOCTORANDOS/AS	Grado de satisfacción con los programas de movilidad.
DOCTORANDOS/AS	Grado de satisfacción con las funciones de tutela.
DOCTORANDOS/AS	Grado de satisfacción con las funciones de dirección.

 Universidad de Jaén	<b>SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD          ESCUELA DE DOCTORADO</b>	<b>Código:          PA01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA          INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>	

DOCTORANDOS/AS	Grado de satisfacción con los resultados del programa/formación recibida.
DOCTORANDOS/AS	Grado de satisfacción con la gestión de quejas y sugerencias.
DOCTORANDOS/AS	Grado de satisfacción global con el programa de doctorado.
TUTOR/DIRECCIÓN TESIS	Grado de satisfacción con infraestructuras, servicios y dotación de recursos.
TUTOR/DIRECCIÓN TESIS	Grado de satisfacción con el desarrollo y difusión del programa.
TUTOR/DIRECCIÓN TESIS	Grado de satisfacción con los programas de movilidad.
TUTOR/DIRECCIÓN TESIS	Grado de satisfacción con la gestión de quejas y sugerencias.
TUTOR/DIRECCIÓN TESIS	Grado de satisfacción global con el programa de doctorado.
PROFESORADO	Grado de satisfacción con infraestructuras, servicios y dotación de recursos.
PROFESORADO	Grado de satisfacción con el desarrollo y difusión del programa.
PROFESORADO	Grado de satisfacción con la gestión de quejas y sugerencias.
PROFESORADO	Grado de satisfacción global con el programa de doctorado.
DOCTORES EGRESADOS	Grado de satisfacción en relación a la orientación profesional recibida.
DOCTORES EGRESADOS	Grado de satisfacción en relación con la formación recibida.
DOCTORES EGRESADOS	Grado de satisfacción global con el programa de doctorado.
PAS	Grado de satisfacción con infraestructuras, servicios y dotación de recursos.
PAS	Grado de satisfacción con el desarrollo y difusión del programa.
PAS	Grado de satisfacción global con el programa de doctorado.
RESPONSABLES PROGRAMA	Número de quejas/sugerencias recibidas y atendidas.
RESPONSABLES PROGRAMA	Duración media del tiempo de respuesta a las quejas/sugerencias recibidas.

## 7.2. Indicadores del funcionamiento de los procedimientos del SGC del Centro:

- Disponibilidad de los valores de los indicadores del cuadro de indicadores del SGC (Sí/No). [I-PA01-1]

 Universidad de Jaén	<b>SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD          ESCUELA DE DOCTORADO</b>	<b>Código:          PA01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA          INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>	

- Resultados de atención de quejas, reclamaciones y sugerencias (Sí/No). [I-PA01-2]
- Realización del plan de acciones correctivas resultante del informe de auditoría interna (Sí/No). [I-PA01-3]
- Realización del informe global de resultados del Centro (Sí/No). [I-PA01-4]
- Elaboración de la planificación docente anual de las enseñanzas del Centro (sí/no). [I-PA02-1]
- Evaluación de las necesidades de personal académico (sí/no). [I-PA02-2]
- Número de actividades de formación, divulgación e innovación docente organizadas por el Centro por curso académico. [I-PA02-3]
- Análisis de los resultados de la evaluación de la actividad docente del profesorado que imparte docencia en el Centro (sí/no). [I-PA02-4]
- Información sobre la suficiencia y adecuación del personal docente, desde la perspectiva del proceso de enseñanza-aprendizaje (sí/no). [I-PA02-5]
- Evaluación de las necesidades de adecuación de las infraestructuras, de los recursos materiales y de los servicios prestados (sí/no). [I-PA03-1]
- Información sobre la suficiencia y adecuación de infraestructuras, recursos materiales y prestación de servicios, desde la perspectiva del proceso de enseñanza-aprendizaje (sí/no). [I-PA03-2]
- Número de Memorias de Título verificados con respecto a los aprobados por el Consejo de Gobierno, por curso académico. [I-PC01-1]
- Elaboración de los Informes de Seguimiento Externo previstos en la planificación del ciclo de gestión (sí/no). [I-PC01-2]
- Elaboración de los Informes Globales de Resultados previstos en la planificación del ciclo de gestión (sí/no). [I-PC01-3]
- Número de Memorias de Título modificados con respecto a los aprobados por el Consejo de Gobierno, por curso académico. [I-PC01-4]
- Elaboración de los Autoinformes de Renovación de la Acreditación previstos en la planificación del ciclo de gestión (sí/no). [I-PC01-5]
- Número de títulos oficiales suspendidos en el Centro, por curso académico. [I-PC01-6]
- Número de reuniones de coordinación docente por curso académico. [I-PC02-1]
- Revisión anual de la política de calidad del Centro (Sí/No). [I-PE01-1]
- Revisión anual de los objetivos estratégicos del Centro (Sí/No). [I-PE01-2]
- Realización del informe de revisión anual del SGC del Centro (Sí/No). [I-PE01-3]
- Elaboración del plan de mejora del Centro (Sí/No). [I-PE01-4]
- Elaboración del documento de planificación, desarrollo y seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión (Sí/No). [I-PE01-5]
- Número de no-conformidades anuales identificadas en las auditorías realizadas a la información publicada en la web del Centro/Título. [I-SPE-SGC-2].