



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Servicio de Asuntos Económicos

FICHA DE PROVEEDOR

Nombre o Razón Social: _____

C.I.F.: _____

Domicilio fiscal: _____

Localidad: _____ Provincia: _____ C. Postal _____

Teléfono: _____ País: _____

Correo Electrónico: _____

Banco: _____

Número de Cuenta Bancaria: _____

Representante de la Empresa:

Nombre y Apellidos _____

N.I.F.: _____

El responsable del tratamiento de los datos personales incluidos en el presente formulario y todos aquellos necesarios de las personas físicas que actúan por sí mismas o como representantes o personal empleado de una persona jurídica, es la Universidad de Jaén, Campus Las Lagunillas s/n. 23071 Jaén, correo electrónico: dpo@ujaen.es.

Los datos serán tratados, con el fin de poder realizar la gestión de proveedores con carácter administrativo, contable y fiscal, así como para la comunicación o remisión de notificaciones necesarias u obligatorias, en relación con el control y ejecución del objeto del contrato.

La legitimación para el tratamiento viene dada por el cumplimiento de las obligaciones legales imputables al Responsable del Tratamiento y la ejecución del contrato de prestación de servicios solicitado. El responsable del tratamiento tratará sus datos exclusivamente durante el tiempo necesario para responder de sus obligaciones legales.

Los datos podrán ser cedidos o comunicados a los órganos competentes de la Administración pública contratante y, en su caso, a otros entes públicos (Tribunal de Cuentas u homólogo autonómico, Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales, Juzgados o Tribunales, Agencia Tributaria, Agencia Antifraude u otras entes u organismos públicos) en los supuestos previstos, según Ley.

Los datos podrán ser publicados, en su caso, en los tableros, físicos o electrónicos, en los diarios o boletines oficiales conforme a lo previsto en la legislación vigente y la normativa de la UNIVERSIDAD DE JAÉN.

Los titulares de los datos personales podrán ejercitar, frente a la UNIVERSIDAD DE JAÉN los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y, en su caso, oposición, a presentar a través del [Procedimiento habilitado en la sede electrónica de la UJA](#) o dirigiendo escrito en los términos que se indican en la [Política de Privacidad de la Universidad](#). Asimismo, en caso de que cualquier interesado considere vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos de la UJA a través del buzón dpo@ujaen o bien ante el Consejo de Transparencia de Protección de Datos de Andalucía

La información, datos o especificaciones facilitadas por UNIVERSIDAD DE JAÉN al proveedor, así como a los datos o informaciones a las que se accedan en ejecución de la relación contractual, deberán ser consideradas por el proveedor como confidencial, no pudiendo ser objeto, total o parcial, de publicaciones, copia, utilización, cesión o préstamo a terceros. El personal al servicio del proveedor adquiere la obligación de mantener la confidencialidad y custodiar fielmente la información, documentación o datos de los que se le haga entrega, y con ello el compromiso de que los mismos no lleguen bajo ningún concepto a poder de terceras personas.

El personal del proveedor, salvo lo dispuesto en el Acuerdo específico que regule el tratamiento de datos, tendrá la prohibición de acceder a los sistemas o soportes de información en los que obren datos personales y a cualquier información no directamente relacionada con el objeto del acuerdo.

La obligación general de confidencialidad será complementaria de los deberes de secreto profesional, en su caso. Las obligaciones de confidencialidad y secreto tendrán, de modo general, carácter indefinido. El proveedor será responsable de los daños y perjuicios que los incumplimientos de las citadas obligaciones pudieran derivarse a la Universidad de Jaén o para terceras personas.

He leído y autorizo el tratamiento de datos en los términos indicados anteriormente.

Declaro conocer las obligaciones de confidencialidad exigibles y me comprometo a cumplirlas y hacerlas extensivas a todo el personal de la entidad proveedora.

Nota: Esta ficha una vez cumplimentada se enviará al Servicio de Asuntos Económicos, sito en el "Campus de las Lagunillas", Edificio C-2.